

# Inspectierapport

Peuterspeelzaal De Veldpeutertjes (KDV)

Voorstraat 126

5334JW Velddriel

Registratienummer 327390839

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	01-03-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-03-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Deze locatie is bezocht voor een jaarlijks onderzoek en tegelijkertijd voor een onderzoek voor registratie.

De voorwaarden die onderzocht zijn bij het onderzoek voor registratie zijn niet weergegeven in het inspectierapport van het jaarlijks onderzoek.

Het jaaronderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleid
- verantwoorde kinderopvang (de pedagogische praktijk)
- de verklaring omtrent het gedrag
- de opleidingseisen
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (stamgroep, vaste beroepskrachten en mentor)
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de veiligheid en gezondheid in de praktijk
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- de gesubsidieerde voorschoolse educatie
- oudercommissie

## **Beschouwing**

### **Omzetting peuterspeelzaal naar kinderdagopvang**

In het kader van de harmonisatie van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk zijn de wettelijke kwaliteitseisen en de financieringsstructuur voor beide kinderopvangvormen gelijkgeschakeld. Op 1 januari 2018 zijn alle peuterspeelzalen van rechtswege automatisch omgezet naar kindercentrum.

### **Beschrijving van het kindercentrum**

Het kinderdagverblijf (KDV) de Veldpeutertjes is een peutergroep en gevestigd in de basisschool Deken Wehmeijerschool. Er zijn warme contacten met de basisschool, de meeste kinderen gaan na de peuterspeelzaal ook hier naar school. De peutergroep vormt samen met nog andere peutergroepen, de Stichting Peuterspeelzalen Maasdriel. De peutergroep is twee dagen per week geopend en er zijn twee vaste leidsters. Om aan de 10 uur eis voor VVE te komen gaan kinderen die in aanmerking komen voor VVE een derde dagdeel naar peuterspeelzaal 't Knuffelhuske. Dit is in 2015 afgesproken met de gemeente Maasdriel.

ctiegesch

### **Inspectie geschiedenis**

In de afgelopen vier inspectiejaren heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

### **Conclusie jaaronderzoek 2018**

Er zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot:

- het pedagogisch beleid
- de voorschoolse educatie
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- werving oudercommissie en ouderraadpleging.

Zie de toelichting in de betreffende paragrafen.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Binnen het jaarlijkse onderzoek zijn, naar aanleiding van de invoering van de wet IKK, een aantal nieuwe voorwaarden uit het pedagogisch beleids- en/of werkplan van de houder getoetst. Deze staan schuin gedrukt in het hoofdstuk hieronder. De bevindingen staan eronder uitgewerkt.

Tijdens de inspectie op de locatie is de verantwoorde kinderopvang (de pedagogische praktijk) beoordeeld. Daarnaast hebben er gesprekken plaatsgevonden met de beroepskrachten en de clustermanager van het kindercentrum.

### Pedagogisch beleid

#### **Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleid**

Het actuele pedagogisch beleidsplan 2018 van Stichting PM is beoordeeld. De pedagogisch medewerkers geven aan zij het beleidsplan hebben gelezen.

#### **Beschrijving nieuwe eisen in het pedagogisch beleid waaraan nog niet wordt voldaan.**

##### **Voorwaarde 2.1.4:**

*Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.*

De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd wordt voldoende beschreven in het plan.

De wijze waarop de overdracht naar de basisschool wordt verricht wordt voldoende beschreven.

Nog niet voldoende wordt beschreven:

- De doorlopende lijn naar de BSO ontbreekt in het plan.
- De wijze waarop ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

##### **Voorwaarde 2.1.4:**

*Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.*

Een concrete beschrijving van het mentorschap ontbreekt.

##### **Voorwaarde 2.1.7**

*Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.*

Een concrete beschrijving, indien van toepassing, van de tijden waarop afgeweken kan worden, ontbreekt.

### **Voorwaarde 2.1.9**

*Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.*

Een concrete beschrijving van het gebruik maken van extra dagdelen ontbreekt in het plan.

### **Voorwaarde 2.1.10**

*Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.*

Een concrete beschrijving van de taken van stagiairs en vrijwilligers ontbreekt in het plan.

## **Conclusie**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Verantwoorde dagopvang**

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland. (De observatie-items staan schuin gedrukt in onderstaande tekst.)

Er is geobserveerd op een donderdagochtend. Er is een knutselactiviteit aan tafel en vrij spel voor de andere kinderen.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang (de pedagogische basisdoelen). Voor de beschrijving van de deze aspecten zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

Hieronder staan enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

### **Waarborgen emotionele veiligheid**

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

#### *Individuele aandacht (0-4)*

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. Zij geven complimenten zodat de kinderen zich ondersteund voelen. Ook gaan zij in op vragen van kinderen en geven zij passende instructies.

### **Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

#### *Initiatief (0-4)*

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. De beroepskrachten maken op spelende wijze van ieder moment gebruik om het kind iets te leren. Wanneer een kind een vraag stelt of op andere wijze aandacht vraagt geeft de beroepskracht bijvoorbeeld; 'Wat is dat dan? Kind: tijger. Bk: "leeuw". Ook; "Wat is dat?" Kind: "een trein". Bk: "Heeft de trein ook glitters?" Kind: "ja". Bk: "En welke kleur is dat?". Kind; 'Groen". BK: "Ja dat zijn groene glitters".

### **Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

#### *Samen spelen samen leren (1-4)*

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Bij het opruimen van het spelmateriaal zoeken de kinderen contact met elkaar om het speelgoed samen op te ruimen. Zij krijgen daarbij aanmoediging van de beroepskracht.

### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Tijdens de observaties is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

#### *Eenduidig handelen (0-4)*

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze.

Bijvoorbeeld: "X we gaan nu niet alle boekjes uit de kast halen, zullen we het samen opruimen, afgesproken?"

### **Conclusie pedagogische praktijk**

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang.

### **Voorschoolse educatie**

In de peutergroep wordt gewerkt met het VVE-programma Puk en Ko.

Uit interview met de beroepskrachten is gebleken dat de volgende ontwikkelingsgebieden in de thema's aan bod komen:

- taal
- rekenen
- motoriek
- sociaal-emotionele ontwikkeling.

De peuterspeelzaal is twee dagdelen per week geopend van 8.30 - 11.30 uur en voldoet niet aan de eis dat kinderen ten minste 10 uur per week VVE-gerichte activiteiten krijgen aangeboden. Kinderen met een VVE-indicatie maken daarom gebruik van twee peuterspeelzalen. Dit is in 2015 afgesproken met de gemeente.

De beschikking over een geldig VVE scholingsbewijs is beoordeeld in het kader van het jaar onderzoek in 2017.

Het aantal ingezette beroepskrachten en de groepsgrootte voldoen aan de eisen. Zie de toelichting onder aantal beroepskrachten en stabiliteit van de opvang.

Er is geen jaarlijks opleidingsplan dat inhoudelijk voldoet aan de gestelde eisen.

- Het laatste opleidingsplan is van 2015-2016.
- De manager heeft de volgende informatie verstrekt: "In 2018 zal er bekeken worden aan welke opleiding, bijscholing behoefte is. De pedagogisch beleidsmedewerker gaat eerst gesprekken aan, m.n. over het gezondheids- en veiligheidsbeleid en over het pedagogisch handelen. Het bestuur van de stichting peuterspeelzalen Maasdriel zal in de volgende bestuursvergadering aandacht besteden aan de opleidingsplannen voor 2018-2019." Uit deze informatie blijkt ook niet of de scholing betrekking heeft op het onderhouden van kennis en vaardigheden op het gebied van voorschoolse educatie.

### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de eisen die vanuit de Wet kinderopvang aan het aanbod voor voorschoolse educatie worden gesteld met uitzondering van het jaarlijks vaststellen van een opleidingsplan voorschoolse educatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 13-2 en 27-2; per mail 20-2 t/m 1-3-2018))
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (de groep, binnen en buitenruimten)
- Website (Peuterspeelzalen Maasdriel)
- Pedagogisch beleidsplan (November 2016)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten beschikken over een VOG die is afgegeven ná 1 maart 2013.

De houder beschikt over een recente verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon.

Er worden momenteel geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet op het kindercentrum.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao kinderopvang. Dit is beoordeeld bij eerdere inspecties, er zijn geen nieuwe beroepskrachten werkzaam op het kindercentrum.

### **Aantal beroepskrachten**

Er zijn altijd twee beroepskrachten aanwezig op de groep. Er worden maximaal 16 kinderen opgevangen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Opvang in stamgroepen**

Er is sprake van één stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar (peutergroep).

In de steekproef is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep voldoet aan de eisen.

#### **Toewijzing van een mentor**

De beroepskracht geeft aan dat de twee vaste beroepskrachten ieder een aantal mentorkinderen hebben die ze minimaal één ochtend per week zien. Bij de intake wordt dit met de ouders besproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (de groep, binnen en buitenruimten)
- Presentielijsten (week van de inspectie)



### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- en gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk.

#### **Aanwezigheid EHBO-er aan kinderen**

De vaste beroepskrachten zijn allen gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Zij hebben ook een cursus bedrijfshulpverlening gedaan in november 2017.

#### **Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er zijn nieuwe eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid ingegaan in 2018. Houder had ten tijde van het inspectiebezoek nog geen aangepast beleid vastgesteld waarin de onderwerpen zijn beschreven volgens de nieuwe en gewijzigde eisen van de Wet kinderopvang. Het beleid is derhalve niet meer actueel. Houder draagt er als gevolg hiervan onvoldoende zorg voor dat er conform actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De locatieverantwoordelijke gaf in een telefonisch interview op 18 februari met betrekking tot een ander locatie van de organisatie, aan dat het beleid bijna af is. Voor de implementatie in de praktijk zal een overleg met de beroepskrachten plaatsvinden waarin zij op de hoogte gebracht worden van het nieuwe veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Bij het nasturen van andere documenten op 6 maart heeft de manager ook het "Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid de Veldpeutertjes" meegestuurd. Dit plan bevat grotendeels de exacte tekst van het landelijke Format Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van Veiligheid.nl, meestal (maar niet bij alle onderwerpen) aangevuld met tekst over De locatie. Deze tekst is echter in een aantal gevallen niet concreet genoeg of niet volledig. Per onderwerp volgt een toelichting:

#### *Continue proces ontwikkeling beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie*

Hier staat de beleidscyclus beschreven volgens de voorbeeldtekst van het format; deze beschrijving voldoet; in de praktijk moet blijken of gewerkt gaat worden volgens deze beleidscyclus.

#### *Beschrijving van de voornaamste risico's op het kindercentrum*

Hier staan de voornaamste risico's beschreven volgens het Format. Echter niet volledig uitgewerkt, bijvoorbeeld grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

#### *Plan van aanpak met concrete maatregelen*

Dit ontbreekt voor de voornaamste risico's. In een apart hoofdstuk is grensoverschrijdend gedrag beschreven, echter alleen de standaardtekst van het format, geen uitwerking ervan; er ontbreekt bijvoorbeeld het pestgedrag, werkafspraken en bijlagen.

#### *Beschrijving vierogen principe*

Dit is voldoende concreet beschreven voor het kindercentrum.

#### *Beschrijving leren omgaan met risico's met beperkte gevolgen*

Ontbreekt: De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie.

#### *Beschrijving inzichtelijkheid actuele beleid en evaluaties*

In de weergegeven tekst van het Format staat niet hoe het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor ouders.

#### *Beschrijving achterwachtregeling*

Dit is voldoende concreet beschreven voor het kindercentrum.

#### *Beschrijving zorg dragen voor verlening kinder EHBO*

Dit is concreet beschreven.

## **Conclusie**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Kennis en gebruik van de Meldcode**

De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode. De Meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg.

De Meldcode is niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

De medewerkers zijn op de hoogte hoe te handelen indien een medewerker of voor de houder werkzaam persoon dan wel de houder zelf zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of kindermishandeling (jegens een kind op de opvang).

De medewerkers zijn er van op de hoogte dat zij dit kunnen bespreken met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte moeten doen bij een opsporingsambtenaar.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
  - Observaties (de groep, binnen en buitenruimten)
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid De Veldpeuterjes (geen datum)  
EHBO certificaten van de twee vaste beroepskrachten.

### Oudercommissie

In 2017 zijn de eisen voor het instellen van een oudercommissie ingegaan voor de peuterspeelzalen. Binnen het risicogestuurd toezicht zijn deze eisen niet standaard beoordeeld. Bij de omzetting van de peuterspeelzalen worden alle wettelijke eisen ten minste eenmaal beoordeeld.

### **Ouderraadpleging**

Op het kindercentrum zijn momenteel 22 kinderen geplaatst. Bij maximaal 50 geplaatste kinderen dient houder zich aantoonbaar in te spannen en de gelegenheid te bieden voor het instellen van een oudercommissie en kan een alternatieve vorm van ouderraadpleging plaatsvinden.

Uit het interview met de locatieverantwoordelijke blijkt dat houder in het afgelopen jaar niet aantoonbaar geworven heeft voor het instellen van een oudercommissie. Dat wil zeggen, ouders worden niet aantoonbaar geïnformeerd over de mogelijkheid om deel te nemen aan een oudercommissie of uitgenodigd hiertoe.

Houder geeft aan dat de ouders mondeling aangesproken worden door beroepskrachten voor werving en ouderraadpleging en per mail. Houder heeft dit echter niet aantoonbaar kunnen maken. Niet duidelijk is aldus of dit gaat om informatie over onderwerpen van het adviesrecht of vragen in het kader van ouderraadpleging.

Er wordt op deze of andere manieren niet gericht om advies gevraagd aan alle ouders over:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

### **Conclusie**

Ouders worden niet aantoonbaar geïnformeerd over de mogelijkheid tot inspraak bij het bieden van verantwoorde opvang en het gevoerde beleid op het kindercentrum, door een manier van ouderraadpleging dan wel deelname aan een oudercommissie. Beide opties moeten onder de aandacht van (alle) ouders gebracht worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een ve-module in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing omvat ten minste 12 dagdelen en heeft in elk geval betrekking op de volgende kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e):

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)



## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li> <li>- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p><b>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</b></p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.</p> <p>(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.</p> <p>(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)</p>

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelzaal De Veldpeutertjes  
Website : <http://www.peuterspeelzalen-maasdriel.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzalen Maasdriel  
Adres houder : Maire de Gierstraat 2  
Postcode en plaats : 5331XH Kerkdriel  
KvK nummer : 40156075  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : I. Jansen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel  
Adres : Postbus 10000  
Postcode en plaats : 5330GA Kerkdriel

### Planning

Datum inspectie : 01-03-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 12-03-2018  
Zienswijze houder : 22-03-2018  
Vaststelling inspectierapport : 29-03-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-03-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-03-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 13-04-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor uw interesse in het peuterspeelzaalwerk van de Stichting peuterspeelzalen Maasdriel.

Psz de Veldpeutertjes heeft de afgelopen vijf jaar voldaan aan de wettelijke eisen voor peuterspeelzaalwerk/kinderopvang.

Ten aanzien van het pedagogisch beleid heb ik de volgende opmerking; er wordt gesuggereerd dat het pedagogisch plan geen concrete omschrijving heeft van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

In hoofdstuk 2,1,5, staat echter

### **2.1.5 De groepsindeling**

Alle peutergroepen bestaan uit maximaal 16 peuters. De leeftijd van de peuters is van 2-4 jaar. Op de groepen waar meer dan 8 peuters zijn, zijn altijd twee beroepskrachten aanwezig.

De meeste groepen van de Stichting bestaan uit z.g. gemengde groepen, d.w.z. groepen waar peuters met een VVE indicatie inzitten en reguliere peuters. Deze groepen hebben twee vaste pedagogisch medewerksters.

Peuters die een VVE indicatie hebben, komen minimaal 10 uur per week op de peuterspeelzaal. Voor alle andere peuters geldt dat het vanuit pedagogisch oogpunt belangrijk is dat ze minimaal twee keer per week de peuterspeelzaal bezoeken.

Over het dagritme (werkwijze) staat het volgende;

### **2.1.6 Dagritme**

Elke peuterspeelzaal houdt een vast dagritme aan. Dit biedt de peuters emotionele veiligheid. De pedagogisch medewerksters bieden daarbij ruimte voor individuele behoeften en letten er op dat ze met elke peuter contact hebben.

Een goed dagritme heeft de volgende kenmerken;

- het is duidelijk en overzichtelijk voor de peuters, ouders en pedagogisch medewerksters.
  - het wordt gemarkeerd door de vaste onderdelen, zoals brengen, vrij spelen, kring, activiteit, fruit eten en ophalen.
  - het is ruim gepland, dus er wordt niet gehaast.
  - er is ruimte voor flexibele aanpassing van het dagritme om rekening te houden met individuele peuters en toevallige omstandigheden.
  - er is balans tussen rustige en actieve activiteiten.
- (zie voorbeeld dagindeling 2.1.2.)

Er wordt gewerkt met vaste groepen, op dinsdag en donderdagmorgen in peuterspeelzaal de Vledpeutertjes.

Afgezien van bovenstaande punten heb ik verder geen aanvullingen op het rapport.

Er op vertrouwend dat u voldoende bent geïnformeerd,

Teken ik met vriendelijke groet,

Titia de Gruijter

Pedagogisch beleidsmedewerker

